

Stellenausschreibung

Am Dekanatsbüro der Fakultät für Sozialwissenschaften ist **vom 15. September 2018 bis zum 31. Dezember 2018** eine Stelle als

ungeprüfte studentische Hilfskraft

(45 Stunden / Monat)

oder eine

geprüfte studentische Hilfskraft

(40 Stunden / Monat)

- **für das Projekt „Erstellung von Flyern und Informationsmaterialien“** zu besetzen.

Ihre Aufgaben sind:

- Konzeption und Umsetzung von Fact-Sheets (Informationsblättern) von internationalen Partneruniversitäten für potentielle Austauschstudierende (Outgoings)
- Konzeption und Umsetzung von Werbeflyern/Informationsmaterialien für potentielle Austauschstudierende (Incomings)
- Neukonzeption von Power-Point-Präsentationen im Bereich internationale Angelegenheiten
- Unterstützung beim Web-Relaunch

Voraussetzungen:

- Sie sind aktuell in einem Studiengang in einer Hochschule immatrikuliert
- (Gute bis sehr gute) Kenntnisse in Adobe InDesign und/oder Photoshop
- Kenntnisse in CMS (Typo 3) sind von Vorteil
- ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen
- Sie bringen gern Ideen ein und sind kreativ
- gründliche, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- eigene Auslandserfahrung wird als Vorteil gewertet, ist jedoch nicht erforderlich

Für weitere Informationen und Nachfragen steht Ihnen der Referent für Internationalisierung Christian Dristram (unter der Rufnummer 0621-181-1981 oder per E-Mail an international@sowi.uni-mannheim.de) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Notenauszug) schicken Sie bitte **in einer PDF Datei** bis zum **15.08.2018 per E-Mail** an Herrn Christian Dristram: international@sowi.uni-mannheim.de. Gern können Sie Ihrer Bewerbung auch Beispiele bisheriger Ergebnisse Ihrer gestalterischen Arbeit hinzufügen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!