

Mit über 2.800 Studierenden ist die Philosophische Fakultät die zweitgrößte Fakultät der Universität Mannheim. Das Fächerspektrum umfasst Anglistik/Amerikanistik, Germanistik, Romanistik, Philosophie, Geschichte sowie Medien- und Kommunikationswissenschaft. Beim größten deutschen Hochschulranking (CHE) haben die Fächer der Fakultät in Forschung und Lehre in den letzten Jahren regelmäßig sehr gute Ergebnisse erzielt.

Im Rahmen des Bund-Länder-Programms für bessere Studienbedingungen und mehr Qualität in der Lehre (SQL) werden die Internationalisierungsstrukturen bis 2020 gefördert und ausgeweitet.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im SQL-Team der Fakultät befristet bis voraussichtlich zum 30.09.2019 im Rahmen einer Mutterschutz-/bzw. Elternzeitvertretung die Stelle einer/eines

Akad. Mitarbeiterin/Mitarbeiters „Koordination Incomings und International Cultural Studies“ (0,5 E13)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 19,75 Stunden zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Konzeption und Administration des Kursangebots im Bereich International Cultural Studies (ICS)
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von ICS als fakultätsweitem Lehrangebot
- Lehre (2SWS) auf Englisch im Bereich ICS
- Akademische Beratung und Betreuung für Incoming-Studierende der Philosophischen Fakultät; zentrale Informationsveranstaltungen und Präsentationen
- Reisen ins Ausland zur Pflege und Akquise von Partneruniversitäten
- Zusammenarbeit mit dem Dekanatsteam
- Intensive Kooperation mit dem Akademischen Auslandsamt

Ihre Qualifikationen:

- Einschlägiger wissenschaftlicher Hochschulabschluss
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse; Kenntnisse einer romanischen Sprache erwünscht
- Lehrerfahrung, idealerweise auf Englisch, erwünscht
- Freude am Umgang mit Menschen in einem publikumsintensiven Arbeitsumfeld und ausgeprägte Teamfähigkeit
- eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Auslandsaufenthalt und/oder erste berufliche Erfahrungen im Bereich Internationalisierung
- Erfahrungen im Bereich Hochschul- bzw. Wissenschaftsmanagement sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein engagiertes Team und eine sehr gute Arbeitsatmosphäre
- vielfältige Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen

Die Beschäftigung erfolgt nach Maßgabe der Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail (als eine *pdf-Datei) **bis zum 15. Mai 2018** an:

Isabelle Körber Universität Mannheim Dekanat Philosophische Fakultät Kaiserring 14-16, Raum 616 68131 Mannheim Tel.: 0621-181 2173 E-Mail: i.koerber@phil.uni-mannheim.de

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Wir erstellen keine Eingangsbestätigungen, senden Ihnen aber gerne eine beigefügte adressierte und frankierte Postkarte zurück.