

Stellenausschreibung

Das Dekanat der Philosophischen Fakultät sucht zum 01. April 2019 zur Unterstützung des Teams Studiengangsmanagement eine wissenschaftliche Hilfskraft für 30 Stunden im Monat

Ihre Aufgaben:

- Betreuung des Schnupperstudiums für Studieninteressierte
- Unterstützung bei der Organisation der Erstsemesterwoche und Erstellung von Materialien für Erstsemester
- Unterstützung bei der Organisation der Absolventenfeier
- Unterstützung bei der Erstellung von Dokumenten und Infomaterialien für die Studiengänge
- Erstellung von Bescheinigungen
- Unterstützung bei der Beratung per E-Mail und Telefon
- Rechercheaufgaben und allgemeine Bürotätigkeiten

Ihre Qualifikationen:

- Studium an der Philosophischen Fakultät von Vorteil
- Routinierter Umgang mit gängigen MS Office Anwendungen
- CMS-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Freundliches Auftreten und schnelle Auffassungsgabe
- Eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und flexible Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein motiviertes Team und eine sehr gute Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeiten, eigene Ideen einbringen und umsetzen zu können

Wenn Sie zu einem Mitglied des Dekanatsteams der Philosophischen Fakultät werden wollen, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen **bis zum 15. Februar 2019 per E-Mail** an lehramt@phil.uni-mannheim.de in Form einer einzigen PDF-Datei ein. Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.



Ihre Bewerbung (E-Mail) richten Sie bitte an:

Sarah Kern
Studiengangsmanagement
Dekanat der Philosophischen Fakultät
Kaiserring 14-16, Raum 612
68131 Mannheim
Tel.: (+49) 0621 181-2171
E-Mail: lehramt@phil.uni-mannheim.de