

Der Studiengang **International Business Information Technology** sucht

eine ungeprüfte wissenschaftliche Hilfskraft

**für ca. 10 Stunden pro Woche
ab dem 1. März 2012**

Aufgaben:

- Projektmitarbeit
- Betreuung ausländischer Studierender
- Unterstützung im Sekretariatsbereich bei administrativen Aufgaben

Qualifikationen:

- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Arbeitssichere Kenntnisse in MS-Office
- Teamfähigkeit und flexible Zeiteinteilung
- Bereitschaft sich in neue Themenbereiche einzuarbeiten (z.B. Webseite)

Sie erwarten vielseitige Aufgaben in einem sympathischen Team, die Ihnen neben der üblichen Bezahlung vor allem neue Erfahrungen bringen werden.

Bewerbungsschluss: 10. Februar 2012

Bewerbungsunterlagen sollten folgendes enthalten:

- Anschreiben (mit Begründung für die Bewerbung)
- CV (tabellarisch)
- Kopie des Abiturzeugnisses
- Studierendenbescheinigung

Die Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder elektronisch an:

*Prof. Dr. Rainer Hoch, DHBW Mannheim, Coblitzallee 1-9, 68163 Mannheim
Für Rückfragen: E-Mail: thiery@ba-mannheim.de
Tel.: +49 621 4105 1127*