



## Zentrale der Daimler AG

# Praktikum ab März 2012 im Bereich Interne Kommunikation und News Management in Stuttgart

**In der Hauptverwaltung unseres internationalen Unternehmens am Standort Stuttgart sind Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in verschiedenen Zentralbereichen und Dienstleistungsfunktionen tätig und geben damit die Impulse für unseren Weg in eine erfolgreiche Zukunft.**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der redaktionellen Arbeit der Mitarbeiterzeitungen: Erstellen und Redigieren von Artikeln, Layoutunterstützung, Vorbereitung von Redaktionskonferenzen
- Unterstützung bei der redaktionellen Arbeit sowie Content Management für interne und externe Onlinemedien (Daimler-Mitarbeiterportal und Daimler-Webseite [www.daimler.com](http://www.daimler.com))
- Mitwirkung an der Erstellung von Multimedia-Inhalten: Fotografie/Filmdreh/Filmschnitt; Planung und Erstellung von Inhalten für multimediale Online-Auftritte
- Unterstützung der Projektarbeit des Kommunikationsteams
- Durchführung von Sonderprojekten im Rahmen der Internen Kommunikation
- Organisation von Veranstaltungen
- Internetrecherchen
- Statistikauswertungen

Ihr Profil:

- Kommunikations-, Geistes-, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Praktische Erfahrungen im Journalismus oder in der Pressearbeit wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen mit Content-Management-Systemen, Photoshop oder Videoschnitt-Software wären wünschenswert
- Affinität für Web 2.0-Aktivitäten
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Sorgfalt, Engagement, Kreativität, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Dieses Stellenangebot finden Sie unter der Ausschreibungsnummer 090848  
Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung unter [www.career.daimler.de](http://www.career.daimler.de)

**DAIMLER**