

Praktikum im Amt für Öffentlichkeitsarbeit

Das Amt für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Stadt Heidelberg bietet regelmäßig Praktika.

Bei uns lernen Sie alle Bereiche der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit kennen: Sie recherchieren und verfassen Pressemitteilungen, sind bei der Planung und Organisation von Pressekonferenzen mit eingebunden. Journalistisches Arbeiten lernen Sie beim „Stadtblatt“, dem Amtsanzeiger der Stadt Heidelberg, und der internen Zeitung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung „HEINZ“ kennen. Sie sind an der redaktionellen Planung der jeweiligen Ausgaben beteiligt, nehmen Pressetermine wahr, verfassen journalistische Texte (von der Meldung bis zur Reportage) und arbeiten in der Schlussredaktion mit. Zudem lernen Sie die crossmediale Arbeit in der Onlineredaktion kennen.

Was Sie unbedingt mitbringen sollten:

- Erste praktische Erfahrung im Journalismus oder in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Freude am Schreiben
- Sicheren Umgang mit der neuen Rechtschreibung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Spaß an der Arbeit im Team
- Interesse an kommunalpolitischen Themen und Entscheidungsprozessen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese richten Sie bitte an:
Amt für Öffentlichkeitsarbeit der Stadt Heidelberg
Rathaus, Marktplatz 10
69117 Heidelberg

Dauer des Praktikums: Mindestens sechs Wochen, möglichst Vollzeit (39 Wochenstunden)

Ansprechpartner: Eberhard Neudert-Becker, Amt für Öffentlichkeitsarbeit der Stadt Heidelberg,
E-Mail: eberhard.neudert@heidelberg.de, Telefon: 06221 58-12030