



Das Hochschulnetzwerk Bildung durch Verantwortung e.V. (HBdV) ist ein seit 2009 bestehender Zusammenschluss von aktuell 45 Hochschulen. Die Mitglieder des Hochschulnetzwerks sehen die Ermutigung und Befähigung zu persönlicher und gesellschaftlicher Verantwortungsübernahme Ihrer Studierenden als wesentlichen Bildungsauftrag und fördert diese aktiv an Ihren Hochschulen. Das Netzwerk unterstützt diese Bemühungen inhaltlich und hochschulpolitisch (www.netzwerk-bdv.de).

Assistenz des Vorstands/der Geschäftsstelle (w/d/m)

befristet zunächst auf 1 Jahr (Karenzvertretung) für 50% ab sofort zu besetzen. Die Bezahlung erfolgt bei gegebenen tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 11 TV-L.

Ihre Aufgaben

Die Tätigkeiten umfassen die Unterstützung der Geschäftsstelle des Vereins „Hochschulnetzwerk Bildung durch Verantwortung e.V.“ (HBdV e.V.) bei

- der Abwicklung organisatorisch-administrativer Angelegenheiten (z. B. die Datenpflege der Mitglieder und die Kommunikation mit den Mitgliedern),
- der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (u. a. die Pflege der Website, das Erstellen von Newslettern und den Aufbau einer Präsenz in sozialen Medien),
- der Koordination der Aktivitäten und Vorhaben der Gremien und Arbeitsgruppen sowie
- der Planung und Durchführung von Sitzungen, Tagungen und Workshops des Vereins.

Ihr Profil

Sie bringen ausgeprägtes Organisationsgeschick, Interesse an Kommunikation und Lust am Schreiben mit. Sie haben bereits einschlägige Erfahrung in der Hochschulpolitik sowie in der Selbstverwaltung von Hochschulen gemacht. Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit, im Veranstaltungsmanagement sowie in der Vereinsarbeit runden Ihr Profil ab.

Einstellungsvoraussetzung ist ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium vorzugsweise in Verwaltungswissenschaften, Kommunikations- oder Sprachwissenschaften, Politikwissenschaften oder Soziologie.

Einstellung: ab sofort

Die Stelle kann weitestgehend zeitflexibel und im Homeoffice ausgeübt werden.

Für Rückfragen steht Ihnen Jörg Miller (joerg.miller@uni-due.de, 0049/0201/1832205) zur Verfügung

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Bewerbungsschreiben, vollständiger Lebenslauf, Unterlagen zu Qualifikation und Berufserfahrung) bis 31.10.2020 per E-Mail an info@netzwerk-bdv.de (bitte alle Unterlagen in einer pdf-Datei).

Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.