

Praktikant (m/w/d) International Category Management

29 Länder. Rund 48.000 Kollegen. 70.000 belieferte Apotheken und Millionen von Patienten: Werden Sie Teil von PHOENIX! Unterstützen Sie uns dabei, die Menschen in Europa schnell und zuverlässig mit Medikamenten und Gesundheitsprodukten zu versorgen - und erleben Sie einen ebenso vielfältigen wie wichtigen Job. Wo Sie Herausforderungen proaktiv meistern, Ideen umsetzen und Veränderungen vorantreiben können. Freuen Sie sich auf Abwechslung pur in einem erfolgreichen, zukunftssicheren Familienunternehmen, dem marktführenden Pharmahändler in Deutschland und gleichzeitig dem besten integrierten Gesundheitsdienstleister Europas.

Für unser Headquarter in Mannheim suchen wir einen **Praktikanten (m/w/d), EU Category Management**, ab September für ca. 6 Monate.

Unterstütze das Category Management das Wachstum der Kategorien OTC, Consumer Health und Beauty in den Apotheken europaweit voranzutreiben. Arbeite in einem internationalen Umfeld und trage deinen Beitrag zur Entwicklung und Gestaltung von neuen Prozessen bei.

Ihre Aufgaben

- o Unterstützung bei der Analyse von Performance- Markt- und Wettbewerbsdaten, sowie Ableitung von Handlungsempfehlungen
- o Recherche zu Markt- und Kategorietrends zur Identifikation von Potenzialen für nicht verschreibungspflichtige Sortimente
- o Erstellung von Templates und Präsentationen für interne & externe Stakeholder
- o Eigenständige Projektarbeit zur Entwicklung von strategischen Guidelines für Sortiments-, Platzierungsempfehlungen, sowie für Promotionplanungen
- o Cross-funktionale Zusammenarbeit mit Einkaufs-, Marketing- und Analytics-Teams
- o Unterstützung in der Sichtung von nationalen Prozessen und Einholen von Insights in Kommunikation mit den Category Managern in den Ländern
- o Unterstützung bei Schulungen/ beim Aufbau der CM Academy

Ihr Profil

- o Student (m/w/d) der Betriebswirtschaft, Marketing/Handel o.ä.
- o Interesse am Handelsgeschehen und Affinität für Gesundheitsthemen
- o Gute analytische Fähigkeiten und sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel und Power Point)
- o Fließendes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind von Vorteil
- o Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- o Zielorientierte, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise

Für alle nicht EU - Bewerber: bitte fügen sie Ihre aktuell gültige Arbeitserlaubnis den Bewerbungsunterlagen hinzu.

Unsere Benefits

- o Kostenloses Wasser, Kaffee, Tee und Kakao sowie ein reichlich gefüllter Obstkorb und eine bezuschusste Kantine am Standort Mannheim
- o Flexible Arbeitszeiten und die Option, teilweise im Mobile Office zu arbeiten
- o Bezahlte Urlaubstage
- o Eine angemessene Vergütung von 2.322 Euro pro Monat
- o Vollwertige Mitarbeit und Wertschätzung vom Team, Kaffee holen kann bei uns jeder selbst
- o Regelmäßiger Praktikantenstammtisch, um sich auch persönlich auszutauschen und sein Netzwerk zu erweitern

Wenn du an einem abwechslungsreichen Praktikum interessiert bist und 4 bis 6 Monate Zeit hast, bewerbe dich bitte online mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und der gewünschten Dauer. Dein Ansprechpartner ist Florian Thome. Wir freuen uns auf deine Bewerbung.