

DU WILLST MEHR ALS NUR EINEN NEBENJOB? DANN BIST DU BEI UNS GENAU RICHTIG!



WERKSTUDENT / TELEMARKETING

±12 Std./Woche, w/m/d

Deine Aufgaben:

- Geschäftskontakte telefonisch ansprechen
- Termine mit Interessenten vereinbaren
- Recherchen & Datenpflege
- Unsere Verwaltung unterstützen

Was du mitbringst:

- Freude am Telefonieren
- Interesse an Kommunikation & Wirtschaftsthemen
- Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Was wir bieten:

- Flexible Zeiteinteilung
- Praxisnahes Training & Einblicke in moderne B2B-Prozesse
- Faire Bezahlung