

# DU WILLST MEHR ALS NUR EINEN NEBENJOB? DANN BIST DU BEI UNS GENAU RICHTIG!



## **WERKSTUDENT / TELEMARKETING**

±12 Std./Woche, w/m/d

### **Deine Aufgaben:**

- Geschäftskontakte telefonisch ansprechen
- Termine mit Interessenten vereinbaren
- Recherchen & Datenpflege
- Unsere Verwaltung unterstützen

### **Was du mitbringst:**

- Freude am Telefonieren
- Interesse an Kommunikation & Wirtschaftsthemen
- Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse

### **Was wir bieten:**

- Flexible Zeiteinteilung
- Praxisnahes Training & Einblicke in moderne B2B-Prozesse
- Faire Bezahlung