

Die Fraktion von Die GRÜNEN / Die PARTEI
im Gemeinderat der Stadt Mannheim sucht
zum 01.09.2026 eine*n



Mitarbeiter*in in der Fraktionsgeschäftsstelle (m/w/d)

- Entgeltgruppe 9a TVöD -

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden für die Dauer vom
01.09.2026 bis 28.06.2027 als Elternzeitvertretung.

Ihre Aufgaben

- Sie erledigen allgemeine Büroaufgaben sowie Terminkoordination, Telefondienst und die Postbearbeitung.
- Sie unterstützen die Fraktion im Tagesgeschäft und nehmen bei Bedarf an ihren Sitzungen und Besprechungen teil.
- Sie unterstützen die Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsorganisation der Fraktion.
- Sie übernehmen weitere Aufgaben je nach Erfahrung sowie Sonderaufgaben nach Weisung.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine einschlägige, erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium.
- Sie sind sicher im Umgang mit gängigen Office-Programmen
- Sie verfügen über ein sicheres Auftreten, Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz.
- Sie verfügen über erste Kenntnisse in der Organisation eines Büros.
- Sie haben eine gute Auffassungsgabe und die Fähigkeit, sich schnell in neue Sachverhalte einzuarbeiten und diese strukturiert und verständlich aufzubereiten.
- Sie interessieren und befassen sich mit kommunalpolitischen Themen in Mannheim.

Wir bieten

- Eine vielseitige Tätigkeit in einem spannenden Arbeitsumfeld
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- Bezahlung gemäß TVöD
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Fragen beantwortet Ihnen der Fraktionsgeschäftsführer, Herr Alexander Mieske (alexander.mieske@mannheim). Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die Gemeinderatsfraktion von Bündnis 90/DIE GRÜNEN/ DIE PARTEI an gruene@mannheim.de.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbungsfrist: 26.06.2026