

09. April 2026

## Stellenausschreibung

Im Dekanatsbüro der Fakultät für Sozialwissenschaften ist **ab 01.06.2026** die Stelle einer

**(ungeprüften) studentischen Hilfskraft**  
(20 Stunden / Monat)

**im Bereich PR & Webredaktion der Fakultät**  
längerfristig zu besetzen.

### Ihre Aufgaben:

- Erstellen des monatlichen Fakultätsnewsletters, Schreiben von Pressemeldungen und News
- Pflege und Weiterentwicklung des Webauftritts (z. B. mit TYPO3)
- Mitarbeit bei der Konzeption und Umsetzung von Social-Media-Inhalten
- Inhaltliche Pflege des Newsbereiches auf der Homepage
- Vorrecherchen für Marketinganalysen zur Optimierung des Fakultätsauftritts
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Erstsemesterbegrüßung, Absolvent:innenfeier) und allgemeinen Verwaltungstätigkeiten

### Ihr Profil:

- Studierende\*r der Universität Mannheim mindestens im 2. Fachsemester
- Umfassende EDV-Kenntnisse (MS Word, Excel, PowerPoint, Typo3)
- Hohe digitale Affinität: Kenntnisse im Umgang mit Content Management Systemen von Vorteil oder Interesse, sich bspw. in Affinity Publisher einzuarbeiten
- Mitbetreuung der Social-Media-Kanäle: angeleitete Entwicklung und Erstellung von Inhalten für Plattformen
- Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen in Deutsch und Englisch
- Praktika oder Erfahrung in redaktioneller oder journalistischer Arbeit von Vorteil
- Teamfähigkeit, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise

### Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten (auch während Prüfungsphasen)
- Einblicke in die Hochschulkommunikation und das Studiengangsmarketing
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Absprache
- Mitarbeit in einem engagierten Team

Ihre Bewerbungsunterlagen (CV, Arbeitszeugnisse/Arbeitsproben - sofern vorhanden, Zeugnisse) senden Sie bitte in einer PDF-Datei bitte bis zum **04.05.2026** an:

Universität Mannheim  
Dekanatsbüro der Fakultät für Sozialwissenschaften  
**Annette Schmidt**  
**[geschaeftsfuehrung.sowi@uni-mannheim.de](mailto:geschaeftsfuehrung.sowi@uni-mannheim.de)**  
A5,6; 68131 Mannheim

**Datenschutz:**

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können. Hinweis zum Datenschutz: Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.