

## Stellenausschreibung

In der Arbeitsgruppe „[Unterrichtsqualität in heterogenen Kontexten](#)“ an der Fakultät für Sozialwissenschaften der Universität Mannheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

**1x ungeprüfte oder geprüfte wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)**  
mit einem Stellenumfang von  
**20h-30h/Monat**

### **Aufgabenfeld:**

Sie sind in den vom BMBF geförderten Forschungsverbund „Schule macht stark – SchuMaS“ eingebunden. Dieses Vorhaben begleitet und unterstützt die Schulentwicklung, die Unterrichtsentwicklung (mit Schwerpunkt Deutsch- und Mathematikunterricht), die Professionalisierung der pädagogisch-didaktisch Tätigen sowie die Vernetzung in den Sozialraum an deutschlandweit 200 Schulen in herausfordernden sozialen Lagen im Bereich der Primar- und Sekundarstufe I. Der Forschungsverbund ist interdisziplinär angelegt und setzt sich aus 13 Verbundeinrichtungen zusammen.

An der Universität Mannheim ist eines von vier regionalen SchuMaS-Zentren verortet, welches die teilnehmenden Schulen in der Umsetzung der Maßnahmen begleitet, berät und unterstützt.

Als studentische Hilfskraft unterstützen Sie uns bei allen im Regionalzentrum anfallenden Tätigkeiten. Dazu gehören unter anderem die Unterstützung bei der Organisation, Vor- und Nachbereitung (u.a. Dokumentation) von Workshops und Vernetzungsveranstaltungen an Schulen sowie bei der Erstellung von Präsentationen, Publikationen und praxisorientierten Handreichungen.

Die Arbeitszeiten können flexibel gestaltet werden.

### **Folgende Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:**

- Studierende\*r im Bereich Lehramt/ Psychologie oder einem verwandten sozialwissenschaftlichen Fach
- Kontaktfreudigkeit und Freude an der Arbeit mit verschiedenen Akteuren im Bildungsbereich sowie eine wertschätzende Haltung gegenüber Lehrkräften und Schulen
- inhaltliches Interesse und Freude an Fragestellungen der empirischen Bildungsforschung
- sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Reisebereitschaft
- sehr gute Kenntnisse in gängigen Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- hohe Teamfähigkeit und zeitliche Flexibilität

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf mit Angabe von Telefonnummer, Anschrift und E-Mail-Adresse sowie aktueller Notenspiegel, Zeugnisse) bitte bis spätestens zum **07. Oktober 2022** bevorzugt per E-Mail an: Oscar Yendell ([yendell@uni-mannheim.de](mailto:yendell@uni-mannheim.de)) (Anhänge bitte als eine zusammengefügte PDF-Datei).

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte ebenfalls per E-Mail an [yendell@uni-mannheim.de](mailto:yendell@uni-mannheim.de)

Die Universität Mannheim fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und die Heterogenität unter ihren Mitgliedern. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

**Datenschutz:**

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail-Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können. Hinweis zum Datenschutz: Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden elektronische Bewerbungen nach den Vorgaben des Datenschutzrechts entsprechend gelöscht. Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet.

Weitere Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 DS-GVO finden sich auf folgenden Webseiten der Universität Mannheim:  
<https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>