

Am

Lehrstuhl für Mittelalterliche Geschichte (Prof. Dr. Annette Kehnel)
wird für das Frühjahrssemester 2021

1 Tutor/in für das Proseminar Mittelalter

(ungeprüfte wissenschaftliche Hilfskraft)

für **22 Stunden** im Monat gesucht.

Sie sollten folgende Voraussetzungen unbedingt erfüllen:

- Interesse an historischen Fragen und Perspektiven,
- Erfahrung im Umgang mit Microsoft Word, Excel und Power Point,
- Bereitschaft zum Ausbau didaktischer Fähigkeiten,
- Sorgfalt und rasche Auffassungsgabe,
- Freude am Umgang mit anderen Studierenden und Teamgeist.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung, Vor- und Nachbereitung der Tutorien zu den Proseminaren in Mittelalterlicher Geschichte.

Tutor(inn)en erhalten vom Lehrstuhl eine gründliche Einführung zu den Aufgabefeldern.

Wir freuen uns auf Ihre kurze schriftliche Bewerbung bestehend aus einem Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und Notenauszug bis

spätestens 15.1.2021,

die Sie bitte per Email an das Sekretariat (Frau Gutzmer) senden,

kgutzmer@mail.uni-mannheim.de.

Am

Lehrstuhl für Mittelalterliche Geschichte (Prof. Dr. Annette Kehnel)
wird für das Frühjahrssemester 2021

ein/e studentische/r Mitarbeiter/in

(ungeprüfte wissenschaftliche Hilfskraft)

für **20 Stunden im Monat** gesucht.

Sie sollten folgende Voraussetzungen unbedingt erfüllen:

- Zuverlässigkeit, Gründlichkeit, rasche Auffassungsgabe,
- Interesse an mittelalterlichen Themen, bzw. an epochenübergreifenden Themen der Geschichte und deren Vermittlung,
- Sicherheit im Umgang mit den Tools von MS Office und/oder Mac OS,
- Lateinkenntnisse und Kenntnisse in IT und Content-Management wären hilfreich, sind aber nicht zwingend notwendig,
- Bereitschaft sich in die Handhabung neuer EDV-Programme einzuarbeiten.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Entwicklung und Durchführung von Lehr- und Forschungsprojekten,
- Literaturrecherche und –beschaffung,
- Unterstützung bei der Betreuung der Lehrstuhl-Homepage und des Lehrstuhlnetzwerks.

Wir freuen uns auf Ihre kurze schriftliche Bewerbung bestehend aus einem Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und Notenauszug bis

spätestens 15.1.2021,

die Sie bitte per Email an das Sekretariat (Frau Gutzmer) senden,

kgutzmer@mail.uni-mannheim.de.