

Ablauf der mündlichen Bachelorprüfung

(Version vom 22. Oktober 2024)

Wenn Sie Ihre Bachelorarbeit nicht bei mir geschrieben haben, fragen Sie mich zuerst, ob ich als Prüfer zur Verfügung stehe.

Sie vereinbaren mit mir zwei Prüfungsthemen.

Sie sollten Ihre Prüfungsthemen schon vor der Abgabe der Bachelorarbeit mit mir vereinbaren, um mehr Zeit für die Vorbereitung zu haben.

Es gibt keine Themenvorgaben. **Die Themen dürfen sich allerdings nicht zu sehr ähneln.** Das bedeutet z. B., dass nicht beide Themen die gesellschaftliche Funktion des Journalismus behandeln können oder die individualpsychologischen Auswirkungen sozialer Medien.

Themen zielen nicht auf die Beschreibung eines Gegenstands ab, sondern auf die Beziehung zwischen zwei (oder mehr) Gegenständen (empirischen Phänomenen, Konstrukten, Konzepten, Begriffen). Also nicht: „Wie nutzen Jugendliche das Smartphone?“, sondern: „Wie verändern sich die Privatheitsvorstellungen Jugendlicher durch Smartphonennutzung?“. Themen können auch theoretischer Natur sein, müssen aber ebenfalls über die bloße Deskription von Theorien oder Begriffen hinausgehen.

Themen müssen sich auf vorliegende Forschungsergebnisse beziehen, nicht darauf, was man sich vorstellen könnte oder sich wünschen würde. Bevor Sie ein Thema vorschlagen, müssen Sie sich einen **Überblick** verschaffen, was es dazu an **Forschungsliteratur** gibt.

Formulieren Sie Ihre Themen als Fragen! Geben Sie bei **pro Themenvorschlag fünf passende Titel** aus der Forschungsliteratur an!

Nach der Themenabsprache stellen Sie zu jedem Thema fünf Thesen auf.

Die Thesen sollen zu Nachfragen anregen und so ein Gespräch in Gang bringen. Sie nehmen hierzu den Forschungsstand auf und regen zur Diskussion bestimmter Standpunkte an. Hierbei können Sie für eine bestimmte Position plädieren, Sie können aber auch pro und contra diskutieren. **Die fünfte These soll Ihr eigenes Über-den-Forschungsstand-hinaus-Denken reflektieren.** Eine Gliederung, Erläuterungen und Literaturhinweise gehören nicht ins Thesenpapier.

Ihre Erläuterung der Thesen darf sich nicht in der bloßen Wiedergabe von Forschungsergebnissen erschöpfen. Es geht immer auch darum zu verstehen, welcher theoretische „Mechanismus“ dahintersteckt. Wenn eine These also den Zusammenhang einer bestimmten Variable A mit einer bestimmten Handlung B postuliert, geht es in der Erläuterung darum, nachvollziehbar zu machen, warum A diesen Einfluss entfaltet. Vermeiden Sie uneindeutige Formulierungen mit „können“!

Versuchen Sie, die Thesen inhaltlich miteinander zu verbinden, und überlegen Sie sich einen **Masterplan** für Ihr Thema: Was sind für Sie die wichtigsten Standpunkte? Welche Position(en) würden Sie (nicht) präferieren und warum? Was ist Ihr Fazit? Was schlagen Sie für die zukünftige Forschung vor? Überlegen Sie auch, welche Einwände oder Nachfragen seitens des Prüfers zu erwarten sind.

Zu jedem Thema erstellen Sie eine **Liste der rezipierten wissenschaftlichen Literatur mit mindestens zehn Angaben.** Richten Sie sich sorgfältig nach den **Richtlinien zu APA 7** (s. neueste Ausgabe des Studienhandbuchs). Eine schlechte Bibliografie kann zur Abwertung führen und muss gegebenenfalls überarbeitet werden.

Das Thesenpapier (mit „Kopf“) schicken Sie **Frau Jacobi und mir** spätestens drei Tage vor der mündlichen Prüfung per Mail zu. Benennen Sie die Datei wie folgt (**fett** = von Ihnen anzupassen): **Nachname, Name_B.A.-Thesenpapier_Prüfung am xx.yy.2024.pdf** (Datum der Prüfung eintragen.)

Sie melden Ihre mündliche Bachelorprüfung schriftlich an.

Sie sind selbst für die rechtzeitige Anmeldung Ihrer mündlichen Bachelorprüfung verantwortlich! Dies gilt auch dann, wenn Sie vorab schon einen Termin mit uns vereinbart haben. Sie können die Prüfung **erst anmelden, wenn Ihre Prüfungsthemen feststehen.**

Die schriftliche Anmeldung Ihrer Prüfung läuft über Frau Jacobi. Bitte schicken Sie die Anmeldung (diese erhalten Sie **nur** bei Frau Stepken vom Studienbüro, **nicht** in unserem Sekretariat) **digital ausgefüllt** und **digital unterschrieben** per Mail **an Frau Jacobi und mich**. Planen Sie eine Bearbeitungszeit von einer Woche ein.

Wenn Sie uns Ihre Anmeldung zur mündlichen Prüfung schicken, dann **ändern Sie den Dateinamen** der Vorlage! Benennen Sie die Datei wie folgt (**fett** = von Ihnen anzupassen):

Nachname, Name_Anmeldung zur mündlichen Prüfung B.A./BaKuWi MKW am xx.yy.2024.pdf
(Datum der Prüfung eintragen.)

Nachdem ich die Anmeldung unterschrieben habe, leiten wir sie direkt an das Studienbüro II (Frau Stepken) weiter. Sie erhalten die von mir unterschriebene Anmeldung ebenfalls.

Sie kümmern sich um einen Termin für die mündliche Bachelorprüfung.

Die Terminvergabe für Ihre mündliche Bachelorprüfung wird von Frau Jacobi koordiniert. Kümmern Sie sich rechtzeitig darum! Sie können schon einen Termin vereinbaren, bevor Sie Ihre Prüfung angemeldet haben. Den Terminvorschlag müssen Sie Frau Jacobi **bestätigen** – andernfalls besteht keine gültige Terminzusage. Geben Sie auf der Anmeldung Ihre **Mobilnummer** an, damit wir Sie bei unvorhergesehenen Problemen erreichen können.

Die Prüfungen finden im Institutsgebäude in B 6, 30–32, 4. Etage, statt.

Sie diskutieren Ihre Thesen mit dem Prüfer.

Sie können Ihr Thesenpapier bei der Prüfung verwenden, allerdings keine Notizen. Außer mir nimmt ein*e Beisitzer*in an der Prüfung teil, der/die protokolliert und auch Fragen stellen kann. In der Regel fordere ich Sie zu Beginn auf, in Ihr Thema einzuführen und dabei auch dessen Relevanz zu verdeutlichen. Danach entwickelt sich idealerweise ein Gespräch, in dem wir auf Ihre Thesen eingehen (nicht unbedingt auf alle und nicht immer in der Reihenfolge des Thesenpapiers). Dabei geht es nicht darum, dass eine Seite Recht behält, sondern es geht um Ihre Fähigkeit, wissenschaftlich zu argumentieren. Das beinhaltet auch den Widerspruch und eine aktive Gesprächsführung. Sie können umso eigenständiger auftreten, je durchdachter Ihr Masterplan (s. o.) ist.

E-Mail-Adressen

katrin.jacobi@uni-mannheim.de

M.Kohring@uni-mannheim.de

stepken@uni-mannheim.de