

Ablauf der mündlichen Masterprüfung

(Version vom 2. August 2022)

Die mündliche Masterprüfung ist eine sogenannte Verteidigung Ihrer Masterarbeit.

Sie erhalten rechtzeitig vor der Prüfung mein Gutachten. Im Gutachten lege ich auch meine Kritik an der Arbeit dar und stelle dazu Fragen. Diese Kritik und diese Fragen stellen die Grundlage Ihrer Verteidigung dar. Die Fragen können theoretische wie methodische Aspekte Ihrer Arbeit betreffen. Sie sind in der Regel nicht aus der Arbeit selbst zu beantworten, d. h. Sie müssen sich noch einmal Gedanken dazu machen und in die verwendete Literatur sowie auch gegebenenfalls in zusätzliche Literatur schauen, um darauf eingehen zu können.

Sie können auf Kritik und Fragen auf zwei Weisen reagieren:

- (1) Sie machen noch einmal Ihr Vorgehen stark, indem Sie es erläutern und (daher der Name) verteidigen. Dazu reicht es aber nicht aus, nur schlicht zu wiederholen, was Sie geschrieben haben. Finden Sie zusätzliche, überzeugende Argumente (ggf. aus zusätzlicher Literatur), warum Sie Ihr Vorgehen nach wie vor für vertretbar halten.
- (2) Sie akzeptieren die Kritik und erläutern, welche – theoretischen wie methodischen – Konsequenzen Sie in einer erneuten Beschäftigung mit der Thematik Ihrer Arbeit ziehen würden. Auch hier reicht natürlich nicht der bloße Hinweis aus, *dass* Sie es anders machen würden. Stattdessen sollten Sie konkrete Vorschläge machen, *wie* Sie Ihre Arbeit verbessern könnten.

Sie melden Ihre mündliche Masterprüfung schriftlich an.

Sie sind selbst für die rechtzeitige Anmeldung Ihrer mündlichen Masterprüfung verantwortlich! Dies gilt auch dann, wenn Sie möglicherweise vorab schon einen Termin mit uns vereinbart haben.

Die schriftliche Anmeldung Ihrer Prüfung läuft über das Zentralsekretariat des Instituts. Bitte schicken Sie die Anmeldung (diese erhalten Sie über das Studienbüro) ausgefüllt und **unterschrieben** per Mail **als PDF an mich und Frau Jacobi**. Bitte planen Sie eine Bearbeitungszeit von einer Woche ein.

Wenn Sie uns Ihre **Anmeldung** zur mündlichen Prüfung schicken, dann **ändern Sie den Dateinamen** der Vorlage! Benennen Sie die Datei wie folgt (**fett** = von Ihnen zu ändern): **Nachname, Name_Anmeldung zur mündlichen Prüfung M.A. MKW am xx.yy.2022.pdf** (Bitte das Datum der Prüfung eintragen.)

Nachdem ich die Anmeldung unterschrieben habe, leiten wir sie als PDF direkt an das Studienbüro II (Frau Stepken) weiter. Sie erhalten das PDF ebenfalls.

Sie kümmern sich um einen Termin für die mündliche Masterprüfung.

Die Terminvergabe für Ihre mündliche Masterprüfung wird von Frau Jacobi koordiniert. Kümmern Sie sich rechtzeitig darum! Sie können schon einen Termin vereinbaren, bevor Sie Ihre Arbeit abgegeben oder Ihre Prüfung angemeldet haben. Den Terminvorschlag müssen Sie Frau Jacobi **bestätigen** – andernfalls besteht keine gültige Terminzusage. Geben Sie Ihre **Mobilnummer** an, damit wir Sie bei unvorhergesehenen Problemen erreichen können.

E-Mail-Adressen

kjacobi@mail.uni-mannheim.de

M.Kohring@uni-mannheim.de

stepken@verwaltung.uni-mannheim.de