PHILOSOPHISCHE FAKULTÄT
Institut für Medien- und Kommunikationswissenschaft
Prof. Dr. Matthias Kohring

UNIVERSITÄT MANNHEIM

Ablauf der mündlichen Bachelorprüfung

(Version vom 20. Januar 2021)

Sie vereinbaren mit mir zwei Prüfungsthemen.

Sie sollten Ihre Prüfungsthemen schon vor der Abgabe der Arbeit mit mir vereinbaren, um mehr Zeit für die Vorbereitung zu haben.

Es gibt keine Themenvorgaben. **Die Themen dürfen sich allerdings nicht zu sehr ähneln.** Das bedeutet z. B., dass nicht beide Themen über die gesellschaftliche Funktion des Journalismus sein sollen oder beide Themen über die individualpsychologischen Auswirkungen sozialer Medien.

Themen zielen nicht auf die Beschreibung eines Gegenstands ab, sondern auf die Beziehung zwischen zwei (oder mehr) Gegenständen (empirischen Phänomenen, Konstrukten, Konzepten, Begriffen). Also nicht: „Wie nutzen Jugendliche das Smartphone?“, sondern: „Wie verändern sich die Privatheitsvorstellungen Jugendlicher durch Smartphonenutzung?“.

Themen müssen sich auf schon vorliegende Forschungsergebnisse beziehen, nicht darauf, was man sich vorstellen könnte oder sich wünschen würde.

Themen können auch theoretische Fragen behandeln, dürfen aber ebenfalls nicht bei der bloßen Deskription von Theorien oder Begriffen stehen bleiben. Möglich wäre z. B. eine Theorie- oder Begriffskritik, die zum Zweck der Kritik auf andere Theorien und Begriffe zurückgreift.

Formulieren Sie Ihre Themen als Fragen!

Nach der Themenabsprache stellen Sie zu jedem Thema fünf Thesen auf.

Die Thesen sollen zu Nachfragen anregen und so ein Gespräch in Gang bringen. Sie nehmen hierzu den Forschungsstand auf und regen zur Diskussion bestimmter Standpunkte an. Hierbei können Sie für eine bestimmte Position plädieren, Sie können aber auch pro und contra diskutieren. **Die fünfte These soll Ihr eigenes Über-den-Forschungsstand-hinaus-Denken reflektieren.** Eine Gliederung, Erläuterungen und Literaturhinweise gehören nicht ins Thesenpapier.

Versuchen Sie, die Thesen inhaltlich miteinander zu verbinden, und überlegen Sie sich einen Masterplan für Ihr Thema: Was halten Sie für die wichtigsten Standpunkte? Welche Position(en) würden Sie (nicht) präferieren und warum? Welche Einwände oder Nachfragen seitens der Prüfer sind zu erwarten? Was schlagen Sie für die zukünftige Forschung vor? Was ist Ihr Fazit?

Zu jedem Thema erstellen Sie eine **Liste der rezipierten wissenschaftlichen Literatur mit mindestens zehn Angaben**. Richten Sie sich sorgfältig nach den **APA-Richtlinien** (nach der jeweils neuesten Ausgabe des Studienhandbuchs). Eine schlechte Bibliographie kann zur Abwertung führen.

Das Thesenpapier (mit ‚Kopf‘) schicken Sie **Frau Münch und mir** spätestens drei Tage vor der mündlichen Prüfung per Mail zu. Benennen Sie die Datei wie folgt (**fett** = von Ihnen zu ändern):
Nachname, Name_B.A.-Thesenpapier_Prüfung am **xx**.**yy**.2021.pdf

Sie melden Ihre mündliche Bachelorprüfung schriftlich an.

Sie sind selbst für die rechtzeitige Anmeldung Ihrer mündlichen Bachelorprüfung verantwortlich! Dies gilt auch dann, wenn Sie möglicherweise vorab schon einen Termin mit uns vereinbart haben.

Die schriftliche Anmeldung Ihrer Prüfung läuft über mein Sekretariat. Bitte schicken Sie die Anmeldung (diese erhalten Sie über das Studienbüro) **während der Corona-Einschränkungen** ausgefüllt und **unterschrieben** per Mail **als PDF an mich und Frau Münch**. Bitte planen Sie eine Bearbeitungszeit von einer Woche ein.

Wenn Sie uns Ihre **Anmeldung** zur mündlichen Prüfung schicken, dann **ändern Sie den Dateinamen** der Vorlage! Benennen Sie die Datei wie folgt (**fett** = von Ihnen zu ändern):
Nachname, Name_Anmeldung zur mündlichen Prüfung **B.A./BaKuWi** MKW am **xx**.**yy**.2021.pdf

Nachdem ich die Anmeldung unterschrieben habe, leiten wir sie als PDF direkt an das Studienbüro II (Frau Stepken) weiter. Sie erhalten das PDF ebenfalls.

Sie kümmern sich um einen Termin für die mündliche Bachelorprüfung.

Die Terminvergabe für Ihre mündliche Bachelorprüfung wird von Frau Münch koordiniert. Bitte kümmern Sie sich rechtzeitig darum! Sie können schon einen Termin vereinbaren, bevor Sie Ihre Arbeit abgegeben oder Ihre Prüfung angemeldet haben. Nachdem Sie einen Terminvorschlag erhalten haben, müssen Sie diesen **bestätigen** – andernfalls besteht keine gültige Terminzusage. Geben Sie Frau Münch bei der Terminabsprache Ihre **Mobilnummer** an, damit wir Sie bei unvorhergesehenen (Termin-)Problemen erreichen können.

Sie erhalten eine Mail mit dem Link für die Online-Prüfung auf Big Blue Button.

Zudem erhalten Sie eine Einverständniserklärung für die Online-Prüfung, die Sie bitte ausgefüllt und unterschrieben per Mail **als PDF an mich und Frau Münch** zurückschicken. Benennen Sie die Datei wie folgt (**fett** = von Ihnen zu ändern):
Nachname, Name_Einverständniserklärung Online-Prüfung am **xx**.**yy**.2021.pdf

Sie diskutieren Ihre Thesen mit dem Prüfer.

Sie können Ihr Thesenpapier bei der Prüfung verwenden, allerdings keine Notizen. Außer mir nimmt ein*e Beisitzer*in an der Prüfung teil, der/die protokolliert und auch Fragen stellen kann. In der Regel fordere ich Sie zu Beginn auf, in Ihr Thema einzuführen. Danach entwickelt sich idealerweise ein Gespräch, in dem wir auf Ihre Thesen eingehen (nicht unbedingt auf alle, und nicht immer in der Reihenfolge des Thesenpapiers). Dabei geht es nicht darum, dass eine Seite Recht behält, sondern es geht um Ihre Fähigkeit, wissenschaftlich zu argumentieren. Das beinhaltet auch den Widerspruch und eine aktive Gesprächsführung. Sie können umso eigenständiger auftreten, je durchdachter Ihr Masterplan ist.

E-Mail-Adressen

yvonne.muench@phil.uni-mannheim.de

M.Kohring@uni-mannheim.de