



ABSOLVENTUM MANNHEIM, das Absolventennetzwerk der Universität Mannheim, ist Deutschlands größte Alumni-Organisation und hat das Ziel, ein weltweit aktives Netzwerk zwischen Studierenden, AbsolventInnen und FörderInnen der Universität Mannheim zu knüpfen.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**einen Assistenten (w/m/d) für den Bereich
„Marketing / Kommunikation“ auf Werkstudierenden-Basis
(20 Std. pro Woche).**

Der Tätigkeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Marketing-Referentin
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitbetreuung der Social Media-Kanäle
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von On- und Offline-Veranstaltungen
- Mithilfe und Repräsentation bei Präsenz-Veranstaltungen

Voraussetzungen sind:

- Idealerweise Erfahrung im Bereich Marketing / Social Media Management
- Sicherer Umgang mit Grafik-Programmen und Social Media Tools
- Erfahrung im Verfassen von Texten für Online- und Print-Medien
- Freude am Umgang mit Social Media und Sprache
- Selbstständiges und flexibles Arbeiten, schnelle Auffassungsgabe, Kreativität und Teamfähigkeit
- Sicheres, freundliches und kundenorientiertes Auftreten

Wir bieten Ihnen einzigartige Arbeitserfahrungen, Teilnahme an exklusiven Events, teamorientierte KollegInnen, ein motivierendes Umfeld, und ein angenehmes Arbeitsklima. Die Stellenausschreibung richtet sich an Masterstudierende und Promovierende.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **unter Angabe des frühestmöglichen Arbeitsbeginns** an die Geschäftsstelle von ABSOLVENTUM MANNHEIM per E-Mail unter verein@absolventum.de.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne unter der Tel.- Nr. 0621 181-1057 an uns wenden.